

# Pedagogisch beleidsplan



Kinderdagverblijf

DE KABOUTERHOEVE

2025



## Inhoud

1. Inleiding .....	5
1.1 De Kabouterhoeve .....	5
2. Visie en uitgangspunten .....	6
3. Pedagogiek, beleid en doelstellingen .....	6
3.1 Het bieden van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen.....	6
3.2 Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden .....	7
3.3. Het bevorderen van persoonlijke competentie. ....	8
3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties.....	8
3.5 Het eigen maken van waarden en normen .....	8
4. De ontwikkeling van kinderen en de begeleiding daarbij.....	9
4.1 Ik zie, voel, hoor en beweeg! .....	9
4.2 Ik ben! .....	9
4.3 Ik speel!.....	9
4.4 Ik praat! .....	10
4.5 Ik denk!.....	10
5. Algemene Zaken .....	10
5.1 Plaatsingsbeleid .....	10
5.2 Aanmeldprocedure/ intakegesprek.....	10
5.3 Inschrijven .....	10
5.4 Contract/ plaatsingsovereenkomst /betaling .....	11
5.5 Opzeggen.....	11
5.6 Kosten .....	11
5.7 Wachtlijst.....	12
5.8 Groepssamenstelling en groepsgrootte .....	12
5.9 Leidster – kind – ratio en vierogen principe.....	12
5.10 De pedagogisch medewerkers/ personeel .....	13
5.11 Functioneren en toetsen van de praktijk .....	14
5.12 Verklaring omtrent gedrag.....	14

5.13 Continuïteit en mentorschap .....	14
5.14 Stagiaire .....	15
5.15 Openingstijden .....	15
5.16 Brengen en ophalen van de kinderen .....	15
5.18 Ziek, wat dan?.....	16
5.19 Sluitingsdata.....	16
6 Ouders.....	17
6.1 Overdracht/communicatie .....	17
6.2 Problemen signaleren .....	18
6.3 10-minuten gesprek .....	18
6.4 Info bord/ de Kabouterkrant .....	18
6.5 uw mening/ oudercommissie (OC).....	18
6.6 BOINK.....	18
6.7 Klachten .....	18
7 Aansluiting op de basisschool .....	19
7.1 Overdrachtsformulier basisschool.....	19
8 Beleid veiligheid en gezondheid .....	19
8.1 Beleid Veiligheid en gezondheid .....	19
8.2 Speelruimten en speelgoed .....	19
8.3 Huis,- gedrag,- en veiligheidsregels .....	19
8.4 BHV en kinder- EHBO.....	20
8.5 GGD inspectie.....	20
Gegevens kinderdagverblijf de Kabouterhoeve.....	21
Bronvermelding .....	21



## 1. Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het dagverblijf betrokken is. Het geeft richting aan het handelen van de groepsleiding. Dit sluit echter niet uit dat iedere pedagogisch medewerker op zijn of haar eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een plan dat jaarlijks geëvalueerd, veranderd, en aangescherpt zal worden. Dit met als doel om de kwaliteit binnen het dagverblijf te behouden en/of te verbeteren.

Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

Daar waar P.M'er staat spreken wij over de pedagogisch medewerker/ster.

### 1.1 De Kabouterhoeve

Helma Wentink heeft in 1998 aan de Heumensebaan in Groesbeek het kinderdagverblijf de Kabouterhoeve geopend. Het kinderdagverblijf bestaat inmiddels uit 3 stamgroepen, één groep met kinderen van 2,5 tot 4 jaar en twee groepen met kinderen van 0 tot 2,5 jaar.

Voor contact met de groepen belt u met: 024-3975897

De Kabouterhoeve is een mooi kinderdagverblijf met een warme vriendelijke uitstraling.

Het ligt op een heuvel tegen het Groesbeekse bos. Alle kleine kabouters die in de Kabouterhoeve komen spelen kunnen volop genieten van de voordelen van het bos. Er ligt een dierenweitje aan het pad naar het bos, waar de Kabouters regelmatig langs gaan om de dieren iets lekkers te brengen. Omdat het dorpscentrum binnen loopafstand is zijn de kinderen regelmatig te vinden in de winkel, bibliotheek, op een terrasje of op de markt.

Helma Wentink (directie)

Groesbeek, december 2024

## 2. Visie en uitgangspunten

Kinderopvang biedt ouders de mogelijkheid om zorg en werk te combineren.

Wij zorgen ervoor dat ouders met een gerust hart hun kinderen in een warm en veilig kinderdagverblijf achter laten. De Kabouterhoeve wil bijdragen aan een goede startpositie van kinderen in de samenleving.

Vanuit een pedagogisch verantwoorde basis bieden wij kinderopvang die aantrekkelijk en uitdagend is voor kinderen. Wij gaan uit van een persoonlijke benadering van ouder en kind.

De Kabouterhoeve creëert een beschermende huiselijke omgeving voor kinderen waarin zij zich veilig en vertrouwd kunnen voelen en waar zij hun eigen unieke vaardigheden leren ontdekken. Wij leggen niet de nadruk op de behoefte en afhankelijkheid van kinderen maar op het feit dat kinderen zelf al heel veel kunnen. De Kabouterhoeve geeft ruimte en mogelijkheden voor ontwikkeling, inspanning, ontspanning, maar zeker ook voor rust en het gevoel van geborgenheid.

Wij bieden opvang in twee groepen met kinderen van 0 tot 2,5 jaar. Zo kunnen baby's in dezelfde groep spelen als 1 of 2 jarigen, zo kunnen jong en oud van elkaar leren. Voor de kinderen vanaf ongeveer 2,5 jaar hebben we een aparte groep. Hier kunnen ze nog meer worden uitgedaagd.

De voertaal binnen de gehele Kabouterhoeve is Nederlands.

## 3. Pedagogiek, beleid en doelstellingen

Hoe we inhoud geven aan onze visie op kinderopvang, hebben we vastgelegd in het pedagogisch beleid. De vijf pedagogische doelstellingen waarop ons pedagogisch beleid is gebaseerd, zijn:

1. Het bieden van veiligheid en vertrouwen
2. Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden
3. Het bevorderen van persoonlijke competentie
4. Het ontwikkelen van sociale competentie
5. Het eigen maken van waarden en normen.

### 3.1 Het bieden van veiligheid (emotionele veiligheid) en vertrouwen

Veiligheid en vertrouwen vormen de basis van kinderopvang binnen de Kabouterhoeve. Hechting speelt hierbij een belangrijke rol. Door in vaste teams te werken zorgen we ervoor dat ouders en kinderen een vertrouwensband met de P.M'ers kunnen opbouwen. Ieder kind heeft een vertrouwd en veilig gevoel nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wanneer een kind zich veilig voelt kan het de wereld aan en durft het de omgeving te verkennen en te gaan ontdekken.

Wij zorgen ervoor dat een kind zich veilig voelt door aan te sluiten bij de behoeften van het kind. We nemen het kind serieus, zo proberen we er voor te zorgen dat het kind zich begrepen en gehoord voelt. Het kind weet dat de P.M'ers er altijd voor hem zijn. Wij doen dat door:

- zó luisteren dat kinderen zich begrepen voelen,
- zó praten dat kinderen je ook begrijpen,
- zó conflicten oplossen dat niemand verliest,
- zó afspraken maken dat iedereen zich eraan houdt,
- constructief omgaan met verschillen in waarden.
- Communiceren op ooghoogte

Met als gevolg:

- meer zelfvertrouwen bij opvoeder en kind
- meer begrip en geduld voor elkaar
- een betere sfeer
- minder conflicten
- betere oplossingen voor conflicten
- Fysieke veiligheid meer verantwoordelijkheidsgevoel bij het kind
- positievere gevoelens.

Naast emotionele veiligheid hebben we natuurlijk ook te maken met fysieke veiligheid.

De omgeving waar kinderen spelen moet uitdagend zijn, maar daarnaast ook veilig. 'Ruimte geven' en 'grenzen stellen' zijn uitgangspunten voor ons handelen. Kinderen moeten kunnen blijven ontdekken en nieuwe dingen uitproberen.

Daarnaast hebben ze ook structuur en regels nodig om te weten waar ze aan toe zijn. Dit doen we door o.a. te werken met pictogrammen. De kinderen maken zich aan de hand van afbeeldingen de dag structuur eigen. Wij hebben huisregels. Door hier consequent naar te handelen en het belang hiervan aan kinderen uit te leggen, leren ze wat gewenst en minder gewenst gedrag is en wat de gevolgen hiervan zouden kunnen zijn.

### **3.2 Het bieden van uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden**

Een kind ontdekt, leert en ontwikkelt zich als het de ruimte krijgt om zelf dingen uit te proberen en te ervaren.

Binnen ons kinderdagverblijf is het ontwikkelingsaanbod ruim aanwezig.

Baby's kunnen vanuit meerdere posities kijken en luisteren naar de gebeurtenissen in de groep. Zij worden uitgedaagd om te gaan bewegen door middel van interactie met de P.M'er en het spelmateriaal.

Voor de peuters is er een groot aanbod aan binnenspeelmateriaal, puzzelen, tekenen, schilderen, knutselen, kleien, sensomotorisch spelmateriaal, bouwen met blokken, spelletjes in de kring, samen zingen en luisteren naar een verhaal.

Wij beschikken over verschillende binnen- en buiten speelruimtes waardoor, door o.a. verkleedpartijtjes, toneelspelen, sportactiviteiten en meer uitdagende knutsel en spelactiviteiten de ontwikkeling van de kinderen extra gestimuleerd kan worden. Daarnaast werken wij met de methode Peuterplein. Deze methode zorgt ook voor een doorgaande ontwikkelingslijn richting de basisschool.

We spelen zo veel mogelijk buiten. Er wordt veel gewandeld in het bos, waarbij altijd wel tijd gemaakt wordt om de hertjes, kippen en geiten van de boswachter te voeren. In het bos verzamelen we blaadjes en andere materialen waarmee we binnen o.a. kunnen knutselen. Wij beschikken over meerdere kinderwagens zodat ook de jongere kinderen genoeg van de buitenlucht kunnen genieten. Ons kinderdagverblijf heeft een aantrekkelijke en uitdagende buitenspeelplaats waar kinderen de ruimte krijgen om bijvoorbeeld rond te rijden op auto's fietsjes en tractoren, in de zandbak kunnen spelen, trampoline springen en kunnen glijden en bouwen. Daarnaast hebben we een eigen speeltuin en een natuurtuin waardoor ook de oudere kinderen uitgedaagd blijven en de

kinderen op verschillende manieren kunnen worden geprikkeld. Naast onze eigen buitenspeelplaatsen maken we ook veel gebruik van onze unieke omgeving.

Rondom en tijdens de maaltijden wordt er veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid. Kinderen leren zelf te eten, te drinken, hun brood te smeren en helpen met tafel dekken. De P.M'ers laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen en bieden indien nodig een helpende hand.

### 3.3. Het bevorderen van persoonlijke competentie.

In de Kabouterhoeve ontmoet een kind andere kinderen. Door de omgang met andere kinderen leren zij voor zichzelf op te komen, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde te ontwikkelen. Samen delen, op je beurt wachten en elkaar helpen en maken deel uit van de sociale vaardigheden. De P.M'ers zijn hierbij op de achtergrond aanwezig en bieden indien nodig ondersteuning en/ of begeleiding.

#### Wie ben ik ?

In de Kabouterhoeve maken kinderen deel uit van een groep. Naspelen, constructie spel, meespelen en fantasiespel zijn dagelijkse ervaringen.

Maar ook vriendjes maken, ruzie maken, leren omgaan met boosheid, verdriet, teleurstelling en blijdschap zijn belangrijke ervaringen. Door grenzen te verkennen en te verleggen, door te winnen en te verliezen, leren kinderen wie ze zijn en wat ze kunnen en wat ze willen.

Ze leren problemen aanpakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Kinderen worden uitgenodigd om hun verhaal te vertellen, zich te laten zien en horen binnen de groep bijvoorbeeld tijdens gesprekjes aan tafel of in de dagelijkse kring.

Wij geven kinderen de ruimte om zelf creatief met al deze belevenissen om te gaan. Wij bieden waar nodig een helpende hand, sturen de kinderen aan, spelen mee, belonen, troosten en leren kinderen stap voor stap hoe ze kleine conflicten op kunnen lossen door met ze te praten en dingen uit te leggen.

### 3.4 Het ontwikkelen van sociale competenties

- Hoe ga je met anderen om?
- Hoe leer je, je weg vinden binnen een groep?
- Leren samenwerken en rekening houden met anderen.
- Hoe voorkom je conflicten en hoe los je deze op?
- Leren verantwoordelijk zijn.

Binnen ons dagverblijf kan het kind zich uitstekend oefenen m.b.t. sociale vaardigheden, met op de achtergrond een P.M'er die de grenzen bewaakt.

Kinderen ervaren en ontdekken door middel van het omgaan met andere kinderen en volwassenen, wat ze wel en niet prettig vinden in de omgang met elkaar. Dit draagt bij aan een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling. We laten de kinderen eerst zelf ontdekken en oplossen, de P.M'ers zijn er wanneer begeleiding nodig is en/ of om een compliment te geven.

### 3.5 Het eigen maken van waarden en normen

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren is het nodig dat kinderen de waarden en normen van de maatschappij waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken.

Het kinderdagverblijf is een bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er verschillende mensen en dus een diversiteit aan normen en waarden. Binnen de groep kan het kind zich de algemeen geldende waarden, normen en regels eigen maken. Binnen ons dagverblijf hanteren we een aantal regels: o.a. niet bijten, slaan of schoppen, niet hard schreeuwen, blijven zitten tijdens het eten en spelenderwijs helpen met het opruimen van het speelgoed. Onze P.M'ers zijn een voorbeeld voor de kinderen. Door duidelijk grenzen aan te geven en te belonen zorgen we ervoor dat kinderen leren wat wel en niet mag. Binnen deze grenzen is er



ruimte om te experimenteren en ontdekken. Belonen doen we door het geven van complimenten, een knuffel, verdienen van stickers e.d.

## 4. De ontwikkeling van kinderen en de begeleiding daarbij

Wij sluiten zo veel mogelijk aan bij de wensen, behoeften en initiatieven van de kinderen. Wij bieden activiteiten, spel- en ontwikkelingsmateriaal aan, afgestemd op het individuele kind. Op deze manier geven wij het kind de kans te blijven ontwikkelen.

### 4.1 Ik zie, voel, hoor en beweeg!

Ieder kind maakt zijn eigen, unieke ontwikkeling door. De P.M'ers houden deze ontwikkeling in de gaten. Speelgoed, spelletjes, het aanbieden van ontwikkelingsgerichte en activiteiten zowel binnen als buiten en ruimte voor vrij spel dragen bij aan de ontwikkeling van zowel de grove als de fijne motoriek. We blijven het kind prikkelen door nieuwe en meer uitdagend materiaal aan te bieden. Kinderen kunnen en mogen elkaar hierbij helpen en wanneer het nodig is zorgen de P.M'ers voor ondersteuning en/of begeleiding.

Kinderen hebben van nature drang om te bewegen en hun zintuigen te gebruiken. Ieder kind maakt in hoofdlijnen dezelfde ontwikkeling door maar met grote verschillen in tempo. In een veilige omgeving lijkt de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling bijna vanzelf te gaan. Het kind wijst ons de weg.

Wij zorgen ervoor dat de ruimtes prikkelend, uitdagend en veilig zijn. Wij geven kinderen de gelegenheid doormiddel van een gevarieerd spelaanbod te ontdekken, herkennen en te bewegen. Wij laten kinderen leren door ervaren maar zijn daar om de fysieke en emotionele veiligheid te waarborgen.

### 4.2 Ik ben!

Kinderen moeten de kans krijgen om te socialiseren en met andere kinderen te spelen. Op deze manier krijgen ze de kans hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Kinderen hebben sociale vaardigheden nodig om geaccepteerd te worden door leeftijdsgenootjes. Onze P.M'ers vervullen hierbij een voorbeeldfunctie. Kinderen leren door te zien, te horen en na te doen. Dit betekent dat wij alert zijn op wat we zeggen en doen. Kinderen identificeren zich voornamelijk aan de hand van zijn of haar verzorgers en leeftijdgenoten. Kinderen leren zichzelf en anderen vertrouwen door steun van hun omgeving.

Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen, zoals zelf een jas aan doen, helpen met opruimen en zindelijkheidstraining. Meer zelfstandigheid geeft een kind zelfvertrouwen, het krijgt een klein gebied van zijn leven onder controle. Het bieden van veiligheid speelt bij deze ontwikkeling een belangrijke rol. De P.M'ers zorgen voor een positieve, veilige en vertrouwde omgeving.

Dit doen zij door:

- Het kind serieus te nemen
- Waardering te uiten
- Vast te houden aan gewoontes en consequent te zijn
- Sensitief en responsief te reageren
- Goed te kijken naar het kind en proberen te begrijpen wat het bedoelt
- Emoties en gevoelens van kinderen, bijvoorbeeld bij angst of verdriet, verwoorden

### 4.3 Ik speel!

Spelen is leren! Binnen de Kabouterhoeve zien wij spel als doel op zich. Een activiteit hoeft niet altijd een resultaat of eindproduct op te leveren. Door spel in welke zin dan ook zo min mogelijk te sturen bieden we de ruimte voor eigen ideeën en initiatieven van de kinderen.

Wij bieden verschillende spelvormen aan:

- Vrij spel of bewegingsspel: Alles wat het kind uit puur plezier en vanzelf doet.
- Fantasie- of rollenspel: Door gebeurtenissen die veel indruk hebben gemaakt na te spelen krijgen ze er grip op.

- Speel- en leerspelletjes: spelvormen waarbij de fijne motoriek en gevoel voor kleuren, vormen en voorstellingen wordt geoefend.
- Exploratief- en constructiespel: uitproberen van en bouwen met materialen.

#### 4.4 Ik praat!

De taal is vooral gericht op sociaal contact. In de taal drukt een kind zich uit, zodat een ander de bedoeling hiervan kan begrijpen en kan beantwoorden. Een baby communiceert op basis van reflexen. Door sensitief en responsief op de baby te reageren wordt de taalontwikkeling van de baby gestimuleerd. Door een zo veilig mogelijk klimaat te scheppen, tijd te nemen voor het kind, aanbieden van kijk en leesboekjes, het zingen van liedjes met ondersteunende voorwerpen en gebaren, voor te lezen, duidelijk te articuleren en rustig en leeftijd adequaat te praten met de kinderen nodigen wij ook het kind uit zijn of haar taalontwikkeling te blijven ontwikkelen.

Wanneer een kind nog moeilijk uit zijn woorden kan komen, proberen we door het stellen van vragen en tijd te nemen voor het kind er achter te komen wat hij of zij bedoelt.

#### 4.5 Ik denk!

Kinderen leren hun omgeving te begrijpen. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te (laten) denken en doen. Actief laten leren. We bieden activiteiten aan, die het denken en leren stimuleren. We geven de kinderen gelegenheid om mee te helpen en ervaringen op te doen. Helpen met tafeldekken, zelf aan- een uitkleden, spelen van memorie, maken van puzzels, het spelen van rollenspel e.d. De P.M'er heeft hierbij ook weer een ondersteunende en begeleidende rol. We begeleiden alles wat het kind doet met taal. Zo leert het kind woorden geven aan ervaringen.

### 5. Algemene Zaken

#### 5.1 Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom bij de Kabouterhoeve, mits er plaats is. Wanneer het kind intensievere begeleiding en zorg nodig heeft vanwege bijvoorbeeld een beperking dan kunnen wij tot de conclusie komen dat de Kabouterhoeve niet de juiste plaats is voor dat kind. Wij zullen ons er altijd voor in zetten dat het kind zich bij ons veilig en prettig voelt en wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de behoeften van het kind. Moeilijke kinderen bestaan niet. Wel kinderen die (tijdelijk) meer aandacht nodig hebben.

#### 5.2 Aanmeldprocedure/ intakegesprek

In de avonduren kunnen ouders (op afspraak) geheel vrijblijvend kennis komen maken met het kinderdagverblijf. Wederzijds wordt er informatie uitgewisseld en is er tijd voor een rondleiding. Het allereerste contact met nieuwe ouders, het intake gesprek en hun rondleiding wordt altijd door de Helma (directie) uitgevoerd. Om thuis nog het een en ander na te lezen ontvangen ouders een informatiepakketje met daarin ook een inschrijfformulier.

#### 5.3 Inschrijven

Ouders kunnen kinderen altijd inschrijven ook als het een nog niet geboren kind betreft.

Wel moet de verwachte bevallingsdatum bekend zijn.

We zouden het leuk vinden een geboortekaartje te ontvangen wanneer de baby geboren is.

Zodra ouders een inschrijfformulier hebben ingestuurd en het inschrijfgeld van € 25,- hebben overgemaakt (IBAN:NL93RABO0134404297 t.n.v. de Kabouterhoeve) voegen wij het kind toe aan ons bestand. Vervolgens ontvangen zij een bevestiging van ontvangst. Als er plaats is op de door ouders aangegeven dagdelen, nemen wij contact op met de ouders en zijn ze gegarandeerd van een plaats voor hun kind.

Op het moment dat ouders met hun kind komen wennen, vragen wij ouders naar het ingevulde formulier 'persoonlijke gegevens kind'.

### 5.4 Contract/ plaatsingsovereenkomst /betaling

Er zijn twee verschillende contractvormen; 46 of een 51 weken contract.

46 weken; je neemt opvang af op 46 weken basis. Je moet 5 vakantieweken doorgeven. Tijdens deze 5 weken heb je geen recht op opvang, in de periode januari tot januari daarop volgend. De vakantieweken moeten voor 31 maart van het betreffende jaar bij ons bekend zijn. Wanneer een 46 weken contract na januari is afgesloten zal naar rato berekend worden hoeveel vakantieweken voor dat jaar moeten worden doorgegeven. Wij ronden af op hele weken.

51 weken; Je hebt het hele jaar door recht op opvang (m.u.v. de dagen tussen Kerst en Oud & Nieuw, we zijn dan altijd gesloten).

De uurprijs voor een 51 weken contract is; €10,61 en voor een 46 weken contract €10,71 (jan. 2025)  
Voordat een kindje bij de Kabouterhoeve komt, ontvangen ouders de plaatsingsovereenkomst en het contract. Deze moeten ondertekend en ingeleverd zijn bij ons voordat het kind komt. Op de plaatsingsovereenkomst staan: het contractnummer/ ingangsdatum/aantal dagen /welke dagen /uur en dagtarief .  
Binnen het contract zijn een aantal begrippen en voorwaarden opgenomen, welke door ouders en Kabouterhoeve worden ondertekend.

Ouders ontvangen maandelijks een rekening voor de opvang. Dit is een betaling vooraf.  
De rekening wordt via de email aan ouders verzonden op het door de ouder aangeleverde emailadres. Indien de start- en/ of de eindfactuur geen volledige maand betreft, dan worden de afgenomen dagen in rekening gebracht. Het factuurbedrag is gebaseerd op de totale kosten per jaar, gedeeld door 12 maanden. Het factuurbedrag zal dus maandelijks hetzelfde zijn, m.u.v. eventueel een start of eindfactuur of extra afgenomen opvang.

Bij betaling aan de Kabouterhoeve is het wenselijk om het referentienummer te vermelden en de naam en achternaam van het kind.

Met behulp van de gegevens op de plaatsingsovereenkomst is het ook mogelijk kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Opvang geschiedt per dag (wij bieden geen halve dag opvang aan).

### 5.5 Opzeggen

Wanneer het kind 4 jaar wordt, loopt het contract van het kind automatisch af op de verjaardag van het kind. Mocht het kind niet meteen naar de basisschool kunnen door bijvoorbeeld een vakantieperiode dan zou het contract tijdelijk verlengd kunnen worden in overleg met de Kabouterhoeve. Wanneer de ouder voortijdig het afnemen van opvang wilt stop zetten hanteren wij een opzegtermijn van één maand vanaf de dag dat de opzegging door ons ontvangen is. Stopt de opvang niet na een volledige maand, dan ontvang je hiervoor een aangepaste factuur. De afgenomen opvangdagen van die maand worden dan in rekening gebracht.

Het contract kan na overleg en met goedkeuring van de Kabouterhoeve, tussentijds altijd gewijzigd worden.

### 5.6 Kosten

De kosten voor de kinderopvang zijn €10,61 per uur (jan 2025) op basis van een 51 weken contract. Daarnaast is een 46 weken contract ook mogelijk (€10,71 per uur).

Bij dit bedrag zijn de luiers, fruit- en broodmaaltijd, tussendoortjes en drinken inbegrepen. Fles en/ of borstvoeding en eventueel een warme maaltijd word door de ouders zelf meegegeven naar het kinderdagverblijf.

## 5.7 Wachtlijst

Als er niet direct plaats is voor een kind dan komt het op de wachtlijst.

Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen hebben voorrang op de eventuele wachtlijst.

## 5.8 Groepssamenstelling en groepsgrootte

Voor jonge kinderen is het belangrijk dat de opvang plaats vindt in een vertrouwde eigen ruimte en met dezelfde groep kinderen en vaste P.M'ers. Dit noemen we de stamgroep. De Kabouterhoeve heeft 3 stamgroepen. Twee groepen voor kinderen van 0 tot 2,5 jaar en één groep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

De kinderen spelen niet enkel binnen hun eigen stamgroep. Voor activiteiten als: buiten spelen of het vieren van een verjaardag komen de kabouters uit verschillende stamgroepen elkaar tegen. Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven.

Een enkele keer kan het voorkomen dat een kind op een andere groep gaat spelen omdat daar dan een leeftijd genootje aanwezig is. (b.v. tussen de middag wanneer de andere kinderen slapen). Ouders dienen ook hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

Binnen de Kabouterhoeve werken we met verticale groepen. Dat wil zeggen dat baby's en peuters in één groep kunnen spelen. De oudere kinderen houden rekening met de kleintjes en de kleine kinderen leren weer van de grote kinderen. We kijken naar de leeftijd en de aard van het kind en houden daar met de groepssamenstelling zoveel mogelijk rekening mee

## 5.9 Leidster – kind – ratio en vierogen principe

In de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, staan voorschriften met hoeveel P.M'ers we op de groep moeten staan. De verhouding tussen het aantal P.M'ers en aanwezige kinderen in de groep bedraagt tenminste:

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk.

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 <sup>1</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 <sup>1</sup> /14 <sup>4</sup> /15 <sup>2</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 <sup>1</sup> /15 <sup>3</sup> /16 <sup>2</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

### Voetnoten

<sup>1</sup> Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>2</sup> Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>3</sup> Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

<sup>4</sup> Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Veelal tref je naast de vaste P.M'ers een groepshulp, vrijwilliger of stagiaire aan.

Deze keuze maakt het mogelijk om meer activiteiten te ondernemen en ook regelmatig erop uit te gaan, naar het bos, dorp of de markt. Zij zijn de extra handen en ogen van onze P.M'ers. Een groepshulp, vrijwilliger of stagiaire is nooit alleen met de kinderen. De P.M'ers dragen de verantwoordelijkheid.

Toffe kabouters: 2,5 tot 4 jarigen met 16 kindplaatsen  
Tuinkabouters: 0 tot 2,5 jarigen met 13 kindplaatsen  
Boskabouters: 0 tot 2,5 jarigen met 13 kindplaatsen

Personeelsinzet;  
Toffe kabouters: Één tot drie vaste pedagogisch medewerkers  
Tuinkabouters: Twee tot vier vaste pedagogisch medewerkers  
Boskabouters: Twee tot vier vaste pedagogisch medewerkers

In de Kabouterhoeve staat nooit een P.M'er alleen op een locatie of op de groep. Wel kan het voorkomen dat er een P.M'er tijdelijk alleen op de groep staat, maar dan is er altijd iemand beschikbaar te helpen wanneer dit nodig is. Denk hierbij aan momenten in de ochtend als het nog rustig is met het brengen van de kinderen of tussen de middag als er kinderen liggen te slapen en er P.M'ers met pauze zijn. P.M'ers die (tijdelijk) alleen op de groep staan kunnen te allen tijden gezien en gehoord worden door andere aanwezige beroepskrachten. We letten goed op dat de veiligheid en geborgenheid ook op die momenten gegarandeerd is (Inspectie regels geven aan dat er per dag 3 uur achterwacht geregeld mag worden en afgeweken mag worden van de BKR). Doordat we niet werken met invalskrachten zullen er voor de kinderen (en de ouders) altijd vaste gezichten aanwezig zijn. Ook wanneer er met pauze gegaan wordt. Er is te allen tijden tenminste één vast gezicht van de groep aanwezig. Zo wordt ook de emotionele veiligheid gewaarborgd.

Wij wijken alleen af van de BKR:

- 's ochtends wanneer de kinderen gebracht worden
- In de middag als P.M'ers pauze moeten nemen.
- Einde van de middag als er kinderen zijn/ worden opgehaald

Gangbare diensttijden zijn:

Start dienst: 07:15u – einde dienst: 17:45u

Start dienst: 07:45u – einde dienst: 18:15u

Veelal zullen de pauzes zijn tussen 12:00u en 14:00u. Een beroepskracht heeft één uur pauze.

Mocht een derde of vierde pedagogisch medewerker nodig zijn dan hebben deze een aaneengesloten dienst  
Start dienst: 08:45u/ 09:00u – einde dienst: 16:45u/ 17:00u. De P.M'er met een aaneengesloten dienst heeft de mogelijkheid 30 minuten pauze te nemen.

Met 15 minuten afwijken van de BKR in de ochtend, en 15 minuten einde middag, is er in de middag 2,5 uur de tijd om pauzes te nemen binnen de 3 uursregeling.

Ook wanneer we tijdelijk afwijken van de BKR blijft de veiligheid van de kinderen gewaarborgd. En zal altijd tenminste de helft van de aantal benodigde beroepskrachten aanwezig zijn (bij de inzet van drie P.M'ers zullen er tijdens de pauze, tenminste twee P.M'ers aanwezig zijn). We kijken naar het ritme van de kinderen en de samenstelling van de groep en passen ons hierop aan. Gaan er veel kinderen slapen, dan is dat het moment waarop een beroepskracht met pauze kan gaan. Worden kinderen doorgaans pas na 08:00u gebracht, dan is het mogelijk de 2<sup>e</sup> beroepskracht vanaf 08:00u in de roosteren.

### 5.10 De pedagogisch medewerkers/ personeel

Naast de intake met de directie van de Kabouterhoeve krijgen de ouders met verschillende mensen te maken. Het meeste contact vindt plaats met de P.M'ers die voor betrouwbare dagelijkse zorg garant staan. De P.M'ers die bij ons werken zijn allemaal in bezit van minimaal een MBO diploma dat voldoet aan de opleidingseisen gesteld vanuit de CAO kinderopvang en de wet kinderopvang.

### 5.11 Functioneren en toetsen van de praktijk

De P.M'ers voeren de gemaakte afspraken uit in de praktijk .

Om dit met goede zorg en in goed vertrouwen te kunnen laten verlopen, bespreken en toetsen wij de praktijk.

- Jaarlijks vinden er functioneringsgesprekken plaats.
- 4 tot 6 maal per jaar vindt er een werk- overleg plaats, waarbinnen bijzonderheden van de kinderen en organisatorische zaken aan de orde komen.
- Verder houden we ons op de hoogte via vakbladen, digitale nieuwsbrieven en beurs bezoeken van de actuele ontwikkelingen binnen de kinderopvang.
- Er zijn mogelijkheden voor bijscholing van de P.M'ers.
- 1 a 2 maal per jaar is er een thema avond voor de ouders.

De wet schrijft voor dat er per 1 januari 2019 in elke opvanglocatie een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach werkzaam is. Deze is er voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van de P.M'ers. Binnen de Kabouterhoeve is Sanne hier verantwoordelijk voor. We hebben schriftelijk vastgelegd hoe we aan deze functie vorm hebben gegeven binnen onze organisatie. Dit document is op te vragen via de mail bij de Kabouterhoeve.

### 5.12 Verklaring omtrent gedrag

Alle medewerkers (vrijwilligers, stagiaires en personen die structureel aanwezig kunnen zijn) die werkzaam zijn bij de Kabouterhoeve, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) afgegeven volgens de wet justitiële gegevens. Zij zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan onze organisatie, waardoor zij continu gescreend worden.

### 5.13 Continuïteit en mentorschap

Om de continuïteit te waarborgen werken de P.M'ers op vaste dag(delen) en een vaste stamgroep. Kinderen en ouders kunnen zo een vertrouwensband opbouwen met elkaar. Dit noemen we de vaste gezichten van de groep. Ook bij ziekte, een vrije dag of vakantie van een van de P.M'ers, zorgen we ervoor dat er tenminste één vaste P.M'er werkzaam is op de groep. Is er een vaste P.M'er ziek of met vakantie dan zal bij voorkeur een andere P.M'er van de betreffende groep extra werken. Is dit niet mogelijk dan zal een collega P.M'er van de buur-groep de dienst overnemen. Dit is voor de kinderen en de ouders nooit een onbekend gezicht. Bij lange afwezigheid (meer dan 4 weken) van een vaste P.M'er zal er voor de betreffende groep een vaste vervanger komen, zodat er toch sprake is van continuïteit, deze zal dan het nieuwe vaste gezicht worden.

Verder kennen we het 'mentorschap'. We spreken hier over de 'mentor' van het kind. De mentor zal altijd een vast gezicht zijn van de betreffende stamgroep en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind nauwlettend in de gaten en is daarnaast ook verantwoordelijk voor een aantal organisatorische zaken zoals, het bijhouden van de schriftjes, contact bij ziekte etc. De ontwikkeling van het kind zal zowel schriftelijk als middels het programma 'Kijk!' worden geregistreerd. De mentor heeft natuurlijk ook intensief contact met de andere P.M'ers. Beide partijen dragen er zorg voor dat informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind altijd ook wordt overgedragen aan de mentor. Vragen of opmerkingen over het kind mogen ook altijd aan de overige PM'ers gesteld worden. Alle PM'ers zijn actief betrokken bij de verzorging van de kinderen.

In de gang hangt een overzicht zodat altijd inzichtelijk is wie de mentor is van uw kind.

Binnen de Kabouterhoeve werken we meestal met een royale bezetting. Dit is een bewuste keuze omdat we naast de basisactiviteiten ook met de kinderen naar buiten willen gaan.

Dat brengt met zich mee dat een kind meerdere gezichten ziet op één dag. We werken met veel deeltijd medewerkers. Mede hierdoor hebben we een laag ziekteverzuim. Als er iemand ziek is of op vakantie vragen we onze eigen P.M'ers wat meer te werken, wat dan de continuïteit waarborgt. Wij maken geen gebruik van externe invalskrachten.

## 5.14 Stagiaire

De Kabouterhoeve is een gecertificeerd leerbedrijf (Calibris). We bieden stage plaatsen aan voornamelijk PM 3 of PM 4 leerlingen voor de duur van tenminste een half jaar.

Stagiaires komen met vragen en opdrachten, die ons voortdurend alert houden. Zij zorgen ook voor een paar extra handen en ogen op de groep.

De stagiaires zijn boventallig op de groep aanwezig en worden in de gelegenheid gesteld om de beroepskwalificaties te ontwikkelen. Zij krijgen bij ons de kans om ervaringen op te doen, te werken aan hun doelen en kunnen hun stage opdrachten uitvoeren. Stagiaires krijgen de mogelijkheid dezelfde taken te verrichten als een P.M'er. Dit alles gebeurt onder begeleiding van een vaste P.M'er die op de groep werkt, de stagebegeleider. Een stagiaire is nooit alleen met de kinderen. Tussen de stagiaire en de begeleider vinden periodiek gesprekken plaats en zal het handelen van de stagiair geëvalueerd worden. Er zal daarnaast ook contact met school plaats vinden.

Ouders worden ruim van tevoren op de hoogte gesteld wanneer er een nieuwe stagiaire zal komen. Dit doen wij door middel van een deurposter op de desbetreffende groep.

### BBL

Een student die een BBL-opleiding volgt, combineert werken en leren. Met een BBL'er in dienst investeer je in de toekomst van je organisatie, van de sector en van een jongere of zij-instromer met interesse in de Kinderopvang.

De formatieve inzet van de BBL student zal in overleg met zowel de praktijk- als de studiebegeleider bepaald worden. Deze staat beschreven in het persoonlijke begeleidingsplan evenals belangrijke werkafspraken en leerdoelen.

Het begeleidingsplan wordt door de BBL student en de praktijkbegeleider ingevuld en opgesteld in overeenstemming met de opleider. Het begeleidingsplan wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd.

## 5.15 Openingstijden

De Kabouterhoeve is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. U kunt opvang afnemen voor hele dagen.

Brengtijd: 7.30 uur tot 9.00 uur

Ophaaltijd: 16.30 uur tot 18.00 uur

## 5.16 Brengen en ophalen van de kinderen

- Om de rust en de sfeer van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, vragen wij de ouders om zich ook aan deze tijden te houden.
- Afwijken van de haal en breng tijden? Ouders kunnen overleggen met de P.M'ers van hun stampgroep, zij weten wat de mogelijkheden zijn.
- Kinderen mogen alleen gehaald worden door ouders. Mochten ouders iemand anders gevraagd hebben hun kind op te halen dan melden ze dit bij de P.M'er. Wij geven uw kind nooit mee aan een vreemde.
- Mocht uw kind door een ander opgehaald worden dan zouden wij het fijn vinden dat u een foto aanlevert aan de P.M'ers op de groep.
- In verband met veiligheidsoverwegingen zijn de buitendeuren buiten breng- en haaltijden op slot. U kunt aanbellen bij de deur van uw groep, de P.M'er zal dan voor u openmaken.

Wanneer je, je kind voor de eerste keer komt brengen is het voor allemaal even wennen. We beginnen dan ook meestal met een keer 'koffiedrinken'. Je gaat dan samen met je kind op bezoek op de groep waar je kind zal gaan spelen. Deze afspraak duurt ongeveer een half uur. Op dat moment krijg je ook de plaatsingsovereenkomst en het contract overhandigd. We plannen samen wen - momenten in. Het kind zal dan ongeveer 1,5 uur zonder de ouders wennen op de groep. Meestal zijn 2 tot 4 wen - momenten voldoende. Daarna is het kind eraan toe om de hele dag bij de Kabouterhoeve te komen spelen. Natuurlijk zijn alle kinderen anders en zullen we altijd afgaan op de behoefte van ouder en kind en kan het voorkomen dat er meer of minder wen – momenten nodig zijn.



Het zou kunnen dat een kind een keer niet kan komen spelen op de Kabouterhoeve.  
We stellen het zeer op prijs als ouders dit vóór 09:00u 's ochtends aan ons laten weten.

Komt het kind een keer niet naar de Kabouterhoeve, dan hebben de ouders geen recht op een inhaaldag/deel.  
Wel zal er betaald moeten worden voor deze dag. Er is wel een mogelijkheid tot ruilen. Hieronder staan de 'ruilregels' beschreven.

Mocht een kind niet gebracht worden maar de P.M'ers verwachten het kind wel dan zullen wij altijd contact opnemen met de ouders en informeren wat de reden is van afwezigheid.

Wij gaan er vanuit dat een kind altijd komt tenzij doorgegeven is dat het betreffende kind afwezig is. Bij géén bericht rekenen we dus op de aanwezigheid van het kind.

### Ruilen

Ouders hebben de mogelijkheid om dagen te ruilen, de regels hierbij zijn:

- Tenminste 48 uur voor de te ruilen dag(en) overleggen of dit mogelijk is door ons een email te sturen.
- De ruil moet plaats vinden binnen drie weken van de te ruilen dag(en).
- Een gemiste opvang dag door ziekte kan niet worden ingehaald.

### Extra opvang

Wilt u incidenteel extra dag(en) opvang afnemen, dan kunt u dit aanvragen door een mail te sturen. Aan de hand van de planning wordt dan bekeken wat de mogelijkheden zijn. Voor deze extra opvang geldt het reguliere uurtarief.

Kinderen die extra opvang af willen nemen, zullen altijd opgevangen worden binnen hun eigen stamgroep.  
Wanneer er alleen de mogelijkheid is voor de gewenste extra opvang op een andere groep, zullen ouders hier vooraf schriftelijk toestemming voor moeten geven.

## 5.18 Ziek, wat dan?

Als een kind ziek is heeft het meer zorg nodig. Vaak voelt het zich het beste als het thuis is, zonder de prikkels die de opvang met zich meebrengt. Als een ziek kind de andere kinderen ziet spelen wil het misschien ook meedoen, terwijl het dat eigenlijk niet kan.

Wanneer een kind ziek wordt terwijl het bij ons is, nemen wij contact met de ouders op om de situatie te bespreken. Als het kind 38.5 graden koorts heeft, bent u verplicht het kind op te komen halen. Inhalen van gemiste opvangdagen/ uren i.v.m. ziek zijn, is niet mogelijk.

Mocht een kind langdurig ziek zijn dan stellen wij voor om in een persoonlijk gesprek met de directie een overeenstemming te bereiken over de kosten, die normaliter doorbetaald moeten worden.

Als de situatie zich voordoet dat we naar een huisarts (bij voorkeur de huisarts van het kind) moeten dan zal er (indien gewenst) een P.M'er mee gaan.

Wanneer het een spoedgeval betreft bellen wij 112 en nemen daarna direct contact met de ouders op. Er gaat een P.M'er mee naar het ziekenhuis.

### Medicijnen en zalfjes

Het komt voor dat een kind (tijdelijk) medicijnen toegediend moet krijgen.

Ouders worden door de P.M'er gevraagd om een formulier medicijntoediening (in tweevoud) in te vullen. Wij zijn hiertoe verplicht door de GGD.

## 5.19 Sluitingsdata

Ons kinderdagverblijf is bijna het hele jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag. De dagen tussen 1<sup>e</sup> Kerstdag en Nieuwjaarsdag zijn wij gesloten. Vandaar dat we 51 weken rekenen.

Vastgestelde vrije dagen:



- Op 24 december sluiten wij om 15:00u
- De dagen tussen 1<sup>e</sup> Kerstdag en Nieuwjaarsdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Paasdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Pinksterdag
- Hemelvaart en de dag na Hemelvaart
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (5 mei, dit is één keer in de 5 jaar een vrije dag. De eerstvolgende keer is dit in 2025)

Mocht er een reden zijn om af te wijken van de vrije dagen dan zullen wij hier vroegtijdig over communiceren met de ouders.

Mocht je opvang afnemen op een van de bovengenoemde erkende feestdagen (m.u.v. 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag <sup>25+26 december</sup> & Oud- en Nieuwjaarsdag <sup>31 december + 1 januari</sup>), dan mag deze gemiste opvang dag ingehaald worden. Hiervoor gelden de 'ruilregels'.

## 6 Ouders

### 6.1 Overdracht/communicatie

Opvoeden doe je samen. Op het moment dat ouders hun kind naar de opvang brengen speelt de kinderopvang een rol in de opvoeding en dat vraagt om goede communicatie.

Niet alleen tijdens de intake, het wennen, maar ook aan het begin en het eind van de iedere dag.

#### Brengen en halen

Als de kinderen worden gebracht en gehaald is er de gelegenheid voor ouders om informatie over het kind uit te wisselen. Belangrijk voor ons is te weten hoe het kind thuis was, heeft het goed gegeten en geslapen, zijn er bijzondere omstandigheden, ook leuke dingen mogen verteld worden, als een kind een nachtje is wezen logeren dan is het leuk als daar overdag naar gevraagd wordt. Het kind kan zijn of haar verhaal vertellen.

Anderzijds is het heel belangrijk dat de informatie van de belevenissen van het kind op het dagverblijf ook aan de ouders wordt verteld. Wat is er die dag gedaan, welke stemming had het kind erbij, was het teruggetrokken of juist uitbundig. Heeft het kind goed gegeten en geslapen etc.

#### Overdrachtsformulier

Naast deze mondelinge overdracht wordt er voor alle kinderen tot de leeftijd van 1 jaar dagelijks een overdrachtsformulier ingevuld. Hierop staan gegevens over flesvoedingen, slaaptijden, het aantal verschoningen van de luiers etc.

Na de eerste verjaardag van het kind overleggen we met de ouders of zij behoefte hebben aan het blijven invullen van dit formulier tot aan het 2<sup>e</sup> jaar.

#### Schriftjes

Ieder kind krijgt een schriftje als het op het dagverblijf komt. In deze schriftjes schrijven we bijzondere, opvallende gebeurtenissen. Ouders kunnen het schriftje ook gebruiken om te schrijven over bv. het weekend, een verjaardag, verandering in voedingsschema's en andere bijzonderheden. Wij zouden het fijn vinden dat wanneer er bijzonderheden zijn, deze worden opgeschreven in het schriftje van het kind. Mondeling toelichten mag natuurlijk altijd bij het brengen maar als het ook staat opgeschreven in het schriftje, dan weten we (bijna) zeker dat we geen belangrijke details vergeten.

We plakken regelmatig foto's van uw kind in het schrift, waardoor het een leuk naslagwerk wordt.

#### Telefonisch contact

Naast deze manier van communiceren mogen ouders altijd telefonisch contact met ons opnemen. Hiervan wordt zeker in de eerste dagen dat een kind naar de Kabouterhoeve komt gebruik gemaakt. Ouders hoeven niet in

onzekerheid de dag af te wachten. Een telefoontje tussen de middag kan ze geruststellen als ze horen hoe het met hun kind gaat.

## 6.2 Problemen signaleren

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling aan de hand van de methode KIJK! Onze P.M'ers hebben hier een training voor gevolgd. Dit helpt ons bij het signaleren van eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling. Problemen kunnen zich natuurlijk altijd voordoen. Kleine problemen, zijn vaak buien die overgaan. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in en kijken we samen naar de mogelijkheden. Indien wenselijk kan het zijn dat we doorverwijzen naar het consultatiebureau, sociaal team, fysiotherapie en/ of logopedie voor hun visie op het betreffende ontwikkelingsgebied. De mentor van het kind houdt de ontwikkeling nauwlettend in de gaten en is eerste aanspreekpunt bij bijzonderheden. Aan het einde van de opvangperiode zal dit observatierapport volledig ingevuld en met goedkeuring van de ouders doorgestuurd worden naar de basisschool of nieuwe opvanglocatie.

## 6.3 10-minuten gesprek

Eén maal per jaar hebben ouders de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een 10-minuten gesprek, waarbinnen we met elkaar van gedachten wisselen over uw kind. Deze gesprekken zullen gevoerd worden met de mentor van uw kind en een andere voor u en uw kind bekende P.M'er. Ouders die tussentijds behoefte hebben aan een gesprek kunnen altijd een afspraak maken. Met één van de P.M'ers en/ of de directie van de Kabouterhoeve is er dan de mogelijkheid om uitgebreider over uw kind van gedachten te wisselen of een specifieke vraag te stellen. Vanuit de Kabouterhoeve kan die behoefte ook ontstaan en indien nodig zullen we daarvoor contact opnemen om met elkaar van gedachten te wisselen.

## 6.4 Info bord/ de Kabouterkrant

In de entree van de groepen hangt (indien van toepassing) belangrijke informatie. Hierop vindt u belangrijke informatie zoals: mededelingen, sluitingsdagen, besmettelijke ziekten, geboortekaartjes, info vanuit de oudercommissie etc. Op het bord naast de deur kunt u zien welke P.M'ers die dag voor uw kind zorgen. Vier keer per jaar verschijnt er een kabouterkrant, met o.a veel wetenswaardigheden, foto's en tip's

## 6.5 uw mening/ oudercommissie (OC)

Naast het dagelijkse contact kunnen ouders er ook voor kiezen mee te denken over beleidsmatige zaken of bijvoorbeeld het organiseren van activiteiten of informatieavonden. Hiervoor kunnen de ouders contact opnemen met een van de leden van de oudercommissie.

## 6.6 BOINK

De Kabouterhoeve is aangesloten bij BOINK. BOINK is de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang. Zij verstrekken informatie, ontwikkelingen, wetgevingen en wijzigingen binnen de kinderopvang.

## 6.7 Klachten

De Kabouterhoeve is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang. Wanneer het gaat om de belangen van hun kind, zijn ouders natuurlijk kritisch. Dat vinden wij ook belangrijk. Het kan voorkomen dat er zaken zijn die ouders niet prettig vinden verlopen en/ of waar ze een klacht over hebben. Uiteraard kunnen ouders altijd bij ons komen met hun klacht. Wij hopen dat we samen naar een gepaste oplossing kunnen zoeken. U bent als ouder echter *niet verplicht om eerst intern uw klacht aan te kaarten*. Indien een klacht niet intern opgelost kan worden kunt u als individuele ouder terecht bij de geschillencommissie kinderopvang.

De Kabouterhoeve werkt volgens het protocol “Klachtenregeling”.

## 7 Aansluiting op de basisschool

Tegen de tijd dat een kind 4 jaar wordt is het toe aan de volgende stap in zijn leven.

Wanneer een kind afscheid neemt van de Kabouterhoeve zorgen wij voor een feestje.

Voor zowel het kind, ouders en P.M'ers is dit een emotioneel moment. Vaak is een kind toch een aantal jaren op de Kabouterhoeve komen spelen.

### 7.1 Overdrachtsformulier basisschool

De mentor van het kind zorgt voor een schriftelijke overdracht voor de desbetreffende basisschool.

Na volledige invulling en ondertekening door de P.M'er en goedkeuring van de ouders sturen wij dit op naar de school waar het kind naar toe gaat.

Indien wenselijk zal er een warme overdracht plaatsvinden over een kind. De P.M'er zal dan (na goedkeuring van de ouder) telefonisch contact opnemen met de desbetreffende basisschool of nieuwe opvanglocatie.

Wij werken met de methode “Peuterplein”. Peuterplein draagt bij aan een doorgaande ontwikkelingslijn richting de basisschool en geeft ons handvatten voor het thematisch werken.

## 8 Beleid veiligheid en gezondheid

### 8.1 Beleid Veiligheid en gezondheid

De risico's op onze locaties worden geïnventariseerd aan de hand van quickscans.

De inventarisaties worden verwerkt in het beleid ‘veiligheid en gezondheid’. De inventarisaties zijn inzichtelijk en kunnen ouders opvragen bij de directie.

Tevens controleert de brandweer jaarlijks beide locaties op brandveiligheid en word ook de brandblusapparatuur gecontroleerd.

### 8.2 Speelruimten en speelgoed

- Wij doen er alles aan om de ruimten zo veilig mogelijk te maken voor het kind
- De ruimtes zijn zo ingedeeld dat kinderen daar veilig kunnen spelen
- Er zijn geen gevaarlijke dingen binnen handbereik van de kinderen
- Het meubilair is zodanig opgesteld dat er voldoende bewegingsvrijheid is
- Speelgoed wordt gescreend op veiligheid en zodra die veiligheid niet meer kan worden gegarandeerd wordt dat speelgoed weggedaan
- Wij zijn alert op gevaarlijke handelingen van kinderen. Er wordt niet geklommen op zaken die daar niet voor bestemd zijn
- Speelgoed met kleine onderdelen wordt alleen gebruikt onder toezicht

### 8.3 Huis,- gedrag,- en veiligheidsregels

Om de veiligheid te garanderen binnen de Kabouterhoeve zijn er huis,- veiligheid,- en gedragsregels van kracht. Iedereen die de Kabouterhoeve bezoekt wordt geacht zich aan deze regels te houden.

Om risico's zo klein mogelijk te houden en zaken op een goede manier te laten verlopen zijn er een aantal protocollen waar mee wij werken binnen de Kabouterhoeve. Dit zijn:

- Veilig slapen en wiegendood
- Zuigelingenvoeding
- Huilen

- Bijten
- Vermoedens bij kindermishandeling
- sterfgevallen
- Warm weer - hittegolf
- Insectenbeten
- Klachtenprocedure
- Inwerkprotocol (voor nieuw personeel en stagiaires)
- Ziek kind
- Hoofdluis
- Hygiëne
- Veiligheid en privacy van de kinderen

#### 8.4 BHV en kinder- EHBO

De meeste PM'ers zijn in het bezit van een geldig BHV diploma . Jaarlijks worden er herhalingsoefeningen uitgevoerd. Die vinden plaats op de Kabouterhoeve.

Wij oefenen dan in de praktijk hoe te handelen bij brand, calamiteiten en hoe het werkt bij een ontruiming. Zo ontdekken en leren we waar eventuele knelpunten en/of verbeterpunten zitten.

Daarnaast zijn ook de meeste P.M'ers in het bezit van kinder-EHBO. Per dag zal er tenminste één P.M'er aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO certificaat.

#### 8.5 GGD inspectie

Om er voor te zorgen dat onze opvang blijft voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen voert de GGD jaarlijks een inspectie uit volgens de wet kinderopvang.

De inspectie gebieden zijn o.a.;

- pedagogische kwaliteit
- oudercommissie
- klachtenregeling
- personeel
- leidster - kind ratio
- veiligheid en gezondheidsmanagement

Van deze inspectie wordt een rapport gemaakt waarvan een exemplaar naar de gemeente Groesbeek gaat. Vervolgens geeft de gemeente aan de hand van het inspectierapport aan het dagverblijf door wat al dan niet aangepast dient te worden. De Kabouterhoeve heeft een erkenning kinderopvang van de gemeente Groesbeek. Dit houdt in dat wij voldoen aan de eisen gesteld vanuit de wet kinderopvang.

Het kinderdagverblijf ontvangt ook zelf een exemplaar van het inspectierapport. Een kopie hiervan wordt aan de OC verstrekt.

Het inspectierapport is door ouders op te vragen bij de directie en kan gelezen worden via google: inspectierapport Kabouterhoeve Groesbeek of middels de link op de website.

<http://dekabouterhoeve.nl/inspectierapporten/>

## Gegevens kinderdagverblijf de Kabouterhoeve

Heumensebaan 26  
6561CK Groesbeek  
IBAN: NL93RABO0134404297  
E-mail: [info@dekabouterhoeve.nl](mailto:info@dekabouterhoeve.nl)  
[www.dekabouterhoeve.nl](http://www.dekabouterhoeve.nl)

Kantoor  
Telefoonnummer: 024-8487904

Stamgroepen:  
LRK nummer: 335678294  
Telefoonnummer: 024-3975897

## Bronvermelding

### Literatuur

Feldman, Robert S. (2005) *Ontwikkelingspsychologie* (3<sup>e</sup> druk)  
Kohnstamm, R. (2009). *Kleine ontwikkelingspsychologie1, het jonge kind* (6e druk)  
Singer, E., Kleerekoper, L. ( 2009) *Pedagogisch kader, kindercentra 0-4 jaar* (1<sup>e</sup> druk)